

Guide utilisateur étudiant MoveON

*Candidature à une mobilité
internationale sortante*



Qu'est-ce que le Portail ?

Le portail constitue le point d'entrée de votre mobilité

Il est composé de plusieurs sections correspondant aux différentes étapes de votre mobilité :

- **Introduction** : Consignes générales, ordre de complétude des formulaires et rappel sur la **candidature unique**
- **Documents à télécharger** : Lien direct de tous les documents (propre à l'université ou au programme) qui **peuvent** vous être demandés lors de la complétude des formulaires (candidatures et suivis)
- **Publicateur** : Carte interactive listant les universités partenaires de UniCA et des mobilités possibles
- **Formulaires ouverts** : accès aux différents formulaires de candidature et de suivi

Vos candidatures : Affiche tous vos formulaires initiés et enregistrés et tous vos formulaires envoyés.

- **Votre souhait de séjour** : Affiche le séjour pour lequel vous avez été sélectionné(e) et que vous devez confirmer
- **Contrat Pédagogique** : En fonction du programme de votre mobilité : l'accès à votre « Online Learning Agreement » sera dans cette section



Bienvenue sur le portail de l'université Côte d'Azur

Portail principal

PORTAIL

Bienvenue sur votre portail.

Cette page regroupe les différentes étapes de sélection de votre mobilité.

Merci de remplir au préalable le formulaire « Formulaire de demande de mobilité pour étudiants sortants ».

* Le formulaire « Before » sera accessible dès que votre candidature aura été traitée.

* Le formulaire « During » doit être renseigné au début de votre mobilité.

* Le formulaire « After » doit être complété à la fin de votre mobilité.

Vous ne pouvez soumettre qu'une seule candidature, soyez prudent lorsque vous la remplissez.

En cas d'erreur, merci de contacter votre service Relations Internationales de référence

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

[Contrat d'étude prévisionnel \(uniquement pour la candidature\)](#)

[Fiche de paiement international](#)

[Kit de mobilité Erasmus + pour les études](#)

[Kit de mobilité Erasmus + pour les stages](#)

[Contrat d'étude Hors Europe](#)

FORMULAIRES OUVERTS

Vous trouverez ici la liste des formulaires ouverts

Formulaire	Statut
Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants	Commencer
Formulaire de suivi Étudiant sortant Before	Commencer
Formulaire de suivi des Étudiants Sortants "During"	Commencer
Formulaire de suivi des Étudiants Sortant "After"	Commencer

VOS CANDIDATURES

Vous trouverez ici vos candidatures actuelles

VOTRE SOUHAIT DE SÉJOUR

Vous trouverez ici le séjour pour lequel vous avez été sélectionné. Merci d'indiquer votre choix.

CONTRAT PÉDAGOGIQUE

Contrat pédagogique

Accès au Portail de Candidature et Connexion

Accédez à votre portail de redirection depuis votre intranet étudiant ou à l'aide des URL suivantes :

Version Anglaise :

<https://univcotedazur.moveonfr.com/form/655508d85a14fe3a7d0a3c0d/eng>

Version Française :

<https://univcotedazur.moveonfr.com/form/655508d85a14fe3a7d0a3c0d/fra>

Vous aurez la possibilité de choisir si vous souhaitez réaliser votre mobilité en Europe ou en dehors de l'Europe, pour de l'étude ou du stage, dans le cadre d'un accord global UniCA ou bien d'un accord de votre composante.

Vous devez vous connecter à l'aide de votre identité numérique de l'Université Côte d'Azur.

Pour cela, merci d'utiliser l'identifiant et le mot de passe correspondant à celle-ci.

A screenshot of the Université Côte d'Azur digital identity login page. The page has a light gray background with a white central form. At the top right, the university's logo is displayed. Below the logo, a yellow callout box contains the text "Vous allez vous connecter au service : services-numériques" next to a small icon of a computer monitor with colored squares. The main form area has a dark gray header with the text "Entrez votre identifiant et votre mot de passe." and a shield icon. Below this are two input fields: "Identifiant :" and "Mot de passe :" with a blue "eye" icon to the right. A blue "SE CONNECTER" button is located below the password field. A horizontal line separates this from a section titled "Mot de passe oublié ?" which contains a list of two items: "Vous êtes étudiant" (with a red box around it) and "Vous êtes personnel". At the bottom of the page, a note in French encourages users to log out and close their browser when finished: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.".

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur [ce lien](#)

Portail → Documents à télécharger

La section « Documents à télécharger » vous permet en cliquant sur le nom d'un document d'y accéder et de le télécharger.

Les documents présents dans cette section sont propre à Université Côte d'Azur, ou au programme Erasmus +, ils ne peuvent pas être remplacés par un équivalent.

Ils sont nécessaires à la complétude des différents formulaires et doivent être sélectionnés en fonction du type de mobilité (exemple : pour une mobilité d'étude, vous n'aurez pas besoin de kit de mobilité pour un stage)

Un accès complémentaire pour le téléchargement des fichiers est disponible dans le(s) formulaire(s) où le document est requis.

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

[Contrat d'étude prévisionnel](#)

[Kit Eramsus + de Mobilité d'étude EUROPE](#)

[Kit Eramsus + de Mobilité d'étude hors EUROPE](#)

[Erasmus + Mobility kit for Training](#)

[Contrat d'études hors Europe](#)

[Fiche de paiement International](#)

Portail → Publicateur

Le publicateur vous permet à l'aide de filtres d'afficher les établissements partenaires dans lesquels une mobilité d'étude est possible.

En complément de l'affichage sur la mappemonde, la liste des partenaires vous permet d'afficher leur fiche descriptive, qui indique notamment leur site web.

 Albanie-Universiteti i Elbasanit 'Aleksander Xhuvani'	 Albanie-Universiteti i Tiranës	 Albanie-Univesiteti 'Aleksader Moisiu' Durres
 Algérie-Centre Universitaire Abbès Laghroum Khenchela	 Algérie-Université Abderrahmane Mira Bejaia	 Algérie-Université Abou Bekr Belkaïd Tlemcen
 Allemagne-Albert-Ludwigs-Universität	 Allemagne-Bergische Universität	 Allemagne-Brandenburgische Technische Universität Cottbus

 UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Universiteti i Elbasanit 'Aleksander Xhuvani'

Retourner à la recherche

URL: <http://wwwuniel.edu.al>

Ville: Elbasan

Relations

Universiteti i Elbasanit 'Aleksander Xhuvani' - Mobilité d'étude Erasmus - Sortants

Informations supplémentaires

Programme: Mobilité d'étude Erasmus

Partenaire: Albanie-Universiteti i Elbasanit 'Aleksander Xhuvani'

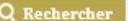
Recherche de texte

Programme

Pays

Partenaire

Etablissement interne

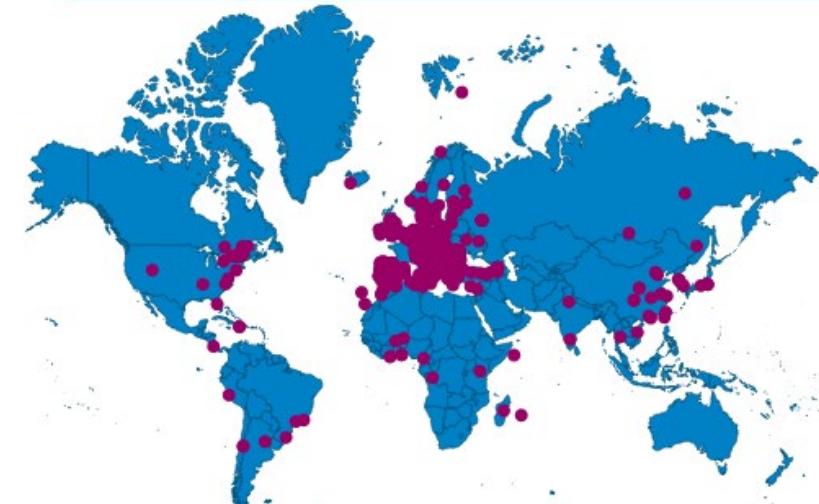


Etablissement Relations

Retour

+

-



Portail → Formulaires

La section Formulaires ouverts affiche tous les formulaires disponible dans chaque portail.

Attention : Vous ne pouvez soumettre qu'un seul formulaire de chaque, soyez précis et vigilant lors de leur complétude.

FORMULAIRES OUVERTS

Vous trouverez ici la liste des formulaires ouverts

Formulaire	Statut
Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants	Commencer
Formulaire de suivi Étudiant sortant Before	Commencer
Formulaire de suivi des Étudiants Sortants "During"	Commencer
Formulaire de suivi des Étudiants Sortant "After"	Commencer

Ordre de complétude des formulaires

Règles générales pour l'envoi d'un formulaire :

- Tous les questions obligatoires doivent être répondues
- Les documents demandés varient en fonction de vos choix
- Tous les documents obligatoires doivent être déposés au format demandé

1. Formulaire de candidature :

Il s'agit du 1^{er} formulaire à saisir, c'est dans celui-ci que vous exprimerez vos souhaits de mobilités.

C'est également dans ce formulaire que vous seront demandés votre certificat de langue ainsi que vos documents d'identité.

2. Formulaire de suivi « Before » :

Ce formulaire ne peut être complété qu'une fois que votre mobilité a été confirmée par votre service des relations internationales.

Les documents demandés permettront d'évaluer les bourses auxquelles vous êtes éligible, votre souhait d'utiliser des moyens de transport éco-responsables pour les trajets aller et retour de votre mobilité, mais également vous permettre de préciser tout aménagement nécessaire à votre mobilité.

3. Formulaire de suivi « During » :

Ce formulaire est à compléter au début de votre mobilité.

Vous devrez déposer votre attestation d'arrivée, document permettant le 1^{er} versement de votre bourse.

En complément des documents demandés, vous aurez la possibilité de joindre 3 documents « libres » complémentaires en fonction des demandes de votre service des relations internationales.

4. Formulaire de suivi « After » :

Ce formulaire est à compléter à la fin de votre mobilité.

Vous devrez entre autres déposer votre attestation de départ, document permettant le 2^{ème} versement de votre bourse.

En complément des documents demandés, vous aurez la possibilité de joindre 3 documents « libres » complémentaires en fonction des demandes de votre service des relations internationales.

Portail → Vos candidatures

La section « Vos Candidatures » vous permet de visualiser les formulaires que vous avez déjà envoyés et d'en télécharger une copie.

Comme mentionné précédemment, vous ne pouvez pas éditer un formulaire de candidature.

En cas d'erreur, merci de contacter votre service des relations internationales.

YOUR APPLICATIONS

Here you will find your current applications

Form	Status	Started on	Last changed on	Link
• Mobility statement for incoming students	Submitted	26/08/2023 18:50	26/08/2023 18:50	View application
Incoming Student Tracking Form "Before"	Submitted	31/08/2023 09:14	04/09/2023 17:04	View application

Portail → Votre souhait de séjour

Dans certains cas, votre service des relations pourra vous proposer une offre de mobilité.

Si tel est le cas, vous trouverez cette proposition sur votre portail dans la section « Souhait de séjour ».

Deux possibilités s'offrent à vous :

- Accepter l'offre
- Refuser l'offre

Une notification de votre choix sera envoyée à votre service des relations internationales, dès que vous aurez cliqué.

Offers of stay				
You will find here the list of the stay you are selected for. Please select the one you want or explain why you decline our offer.				
Start period	Stay opportunity	Actions	Remarks	
Winter semester 2015/16	Erasmus-SMS - <div style="background-color: #cccccc; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div> - Biologie	Accept offer Refuse offer		

Portail → Votre contrat pédagogique (cf. slide 19)

Dans le cas d'une mobilité d'études Erasmus en Europe, un onglet vous permettant de saisir puis de visualiser et modifier votre contrat pédagogique sera disponible.

Cet onglet ne sera actif qu'après action de votre service de relations internationales.

CONTRAT PÉDAGOGIQUE				
Date de début	Offre de séjour	Statut du Contrat Pédagogique	Etablissement externe	Actions
14/ Jun/2025				Sélectionner un type de mobilité Initier le Contrat Pédagogique
Contrat pédagogique				

Le Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants

En haut de la page, vous trouverez une barre de progression vous indiquant le nombre de page complète et le nombre page à compléter

Sur la gauche, un menu vous permet de naviguer vers la page souhaitée à l'aide d'un simple clic.

Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants

0/5

En bas de chaque page, vous devrez cocher la case : « Marquer la page comme complète » pour vérifier votre saisie. Si un document ou une information obligatoire est manquante, un message d'erreur apparaîtra et le champ correspondant sera surligné en rouge

Information

Données personnelles >

Marquer la page comme complète

Contact(s) en cas d'urgence

Détails de la mobilité

Compétence Linguistiques

Engagements et traitement des données

Soumettre la candidature

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER

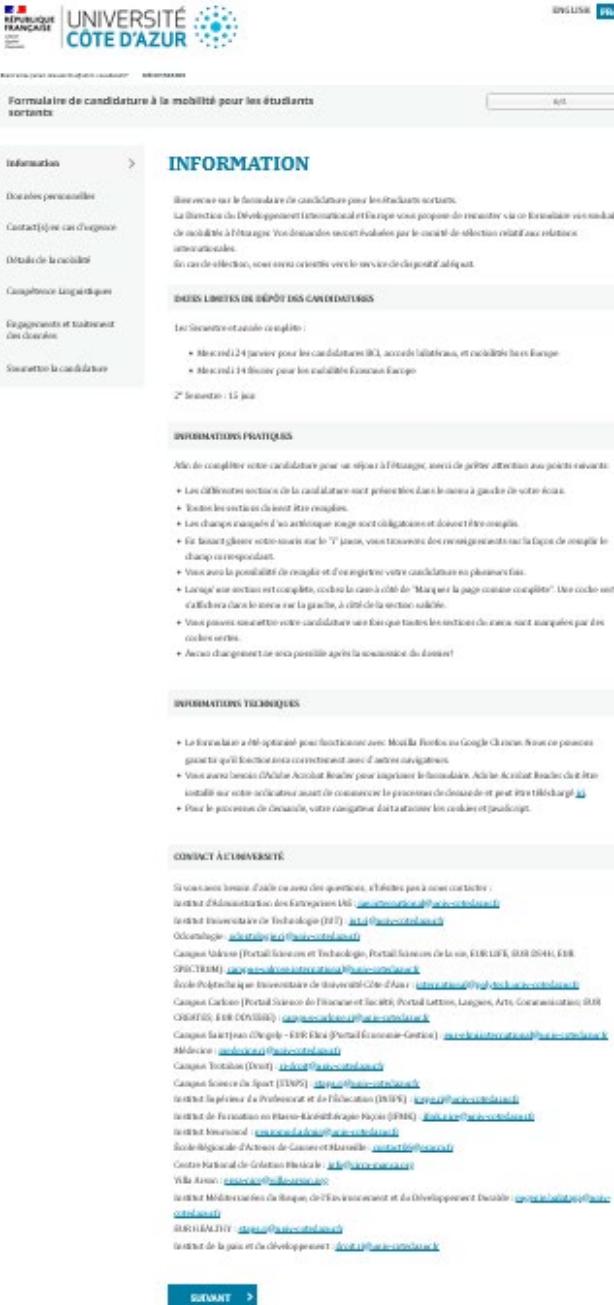
Les boutons « Précédent » et « Suivant » vous permettent de passer soit à la page suivante soit à la page précédente.

Le bouton « Enregistrer » vous permet de sauvegarder votre candidature, si vous avez besoins de la continuer plus tard.

Le Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants : Page Information

La page « Information », vous indique toutes les informations générales sur :

- Les dates limites de candidature (en fonction du programme de mobilité)
- Comment compléter votre formulaire et où trouver les informations spécifiques à un champ (En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune)
- Les informations techniques à respecter pour garantir le bon fonctionnement du formulaire
- Le contact des différents services des relations internationales de l'université par composante



The screenshot shows the 'Information' page of the Université Côte d'Azur mobility application. At the top, there is a header with the French flag, the university's name, and links for 'ENGLISH' and 'FRANÇAIS'. Below the header, the page title is 'Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants'. A sidebar on the left lists navigation items: 'Informations', 'Détails personnels', 'Contact (fichier cas d'urgence)', 'Détails de la candidature', 'Connaissance linguistique', 'Engagements et traitement des documents', and 'Soumettre la candidature'. The main content area is titled 'INFORMATION' and contains a text block about the application and links to 'DATES LIMITES DE DÉPÔT DES CANDIDATURES' and 'INFORMATIONS PRATIQUES'. The 'DATES LIMITES DE DÉPÔT DES CANDIDATURES' section lists deadlines for various programs: 'Médecine (12 mois pour les candidatures IEL, accords bilatéraux, et mobilité hors Europe)', 'Médecine (14 mois pour les candidatures France-Europe)', and '2^e médecine - 15 mois'. The 'INFORMATIONS PRATIQUES' section provides tips for completing the application, such as using the 'i' icon for help and ensuring compatibility with specific browsers. At the bottom, there is a 'SUJET' button.

Le Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants : Page « Données Personnelles »

IDENTITÉ

Nom de famille*
Prénom*
Genre*
Masculin
Date de naissance*
10 / Janv / 1975
Pays de naissance*
France
Lieu de naissance (comme indiqué sur votre passeport)*
nice
Nationalité*
France
Nationalité 2
Sélectionner
Email*
Numéro de Carte étudiante*
123456789

COORDONNÉES

Pays*
France
Chez
Rue 1*
33 avenue
Rue 2
Code Postal*
06100
Ville*
Nice
Téléphone (Mobile)*
0679608084
Téléphone
Adresse e-mail
L'adresse ci-dessus est-elle votre adresse permanente ?
 Oui Non

DOCUMENT D'IDENTITÉ

Type de document d'identité*
Carte d'identité
Numéro du document d'identité*
987654321
Expire le*
19 / Déc. / 2025
Copie du document d'identité*
[Voir le fichier](#) [Supprimer](#) [Détails](#)
Photo d'identité*
[Voir le fichier](#) [Supprimer](#)
 Marquer la page comme complète

Dans cette partie, vous devez saisir les informations relatives à votre identité. Votre nom, prénom et email sont générés automatiquement via votre identité numérique

Dans cette partie, vous devez saisir votre adresse permanente. Vous pouvez saisir l'adresse d'un parent si la vôtre n'est pas fixe

Dans cette partie, vous devez renseigner et déposer votre document d'identité accompagné d'une photo d'identité

Le Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants

Page : « Détails de la mobilité » 1/2

Dans ce bloc, vous devrez détailler votre formation actuelle au sein de Université Côte d'Azur.

ÉTABLISSEMENT ET FORMATION D'ORGINE

Faculté*

Discipline*

Domaine d'étude*

Type de diplôme préparé*

Formation actuelle*

Les formations affichées dépendent de votre faculté et du type de diplôme.

Merci d'être vigilant(e) lors de la complétude.

Dans l'objectif de mobilité, sélectionnez le type de mobilité correspondant à votre demande

MOBILITY DETAILS

Mobility Objective*

Mobilité de stage

Please select

Mobilité doctorale

Mobilité d'étude

Mobilité de stage

Type of Mobility*

Short mobility(Licence & Master)

Short mobility (Phd) : From 5 to 30 physical days.

Long mobility: From 2 to 12 months.

Mobility format*

Physique



Définissez le type de mobilité souhaité. Attention à la composante virtuelle obligatoire pour certains niveaux d'étude

MOBILITY DETAILS

Mobility Objective*

Mobilité de stage

Short Long

Short mobility(Licence & Master): From 5 to 30 physical days, plus a mandatory virtual component.

Short mobility (Phd) : From 5 to 30 physical days.

Long mobility: From 2 to 12 months.

Mobility format*

Please select



Please select

Hybride de groupe (BIP)

Hybride individuel

Physique

Virtuelle

Enfin déterminez le format de mobilité correspondant

Le Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants

Page : « Détails de la mobilité » 2/2

Saisissez les informations demandées, conformément à vos souhaits de mobilités.

En fonction du type de mobilités souhaitées, les informations demandées peuvent être différentes.

Pour ajouter un vœu étude ou stage, il vous suffira de cliquer sur le bouton **VŒU**

En fin de page, vous devrez déposer les documents relatifs à votre niveau d'étude et ajouter d'autres documents complémentaires permettant d'évaluer l'importance du déplacement.

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

Dernier relevé de notes

Aucun fichier sélectionné.



Copie de votre dernier diplôme*

Curriculum Vitae*

DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES (NON OBLIGATOIRE)

Exemples : Toutes pièces permettant d'évaluer l'importance du déplacement :

- Lettre d'engagement de la structure d'accueil
- Lettre de recommandation
- ...

Nom du document 1

Nom du document 2

Nom du document 3

Le Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants

Page : « Compétences Linguistiques »

Comme indiqué dans la consigne, vous devez pour chacune des langues dans lesquelles vos cours (durant votre mobilité) seront dispensés : précisez votre niveau de langue, confirmé par un test de niveau.

Comme précédemment, cliquez sur le bouton

LANGUE

Pour ajouter une langue

Des centres de ressources en langues (CRL) sont présents sur chaque campus, pour vous permettre d'évaluer votre niveau en langues. Rapprochez-vous de votre bureau des relations internationales pour plus d'informations.

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Merci de saisir votre niveau dans la ou les langues des cours que vous suivrez lors de votre mobilité.

Structure de Formation *

LANGUE (1)

Langue*

Anglais

Niveau dans la langue*

C1 : Effective Operational Proficiency

Nom du test*

Score obtenu*

Date du test*

Jour / Mois / Année 

Certification de langue ou attestation fournie par le centre de ressource en langue de l'université (CRL)*

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. 

LANGUE

Marquer la page comme complète

Le Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants

Page : « Engagement et traitement des données »

Dans cette page, vous devez obligatoirement confirmer votre accord pour que les services des relations internationales accèdent aux informations personnelles que vous aurez saisis pour le traitement de votre demande de mobilité.

Des engagements de respect et de conformité des données saisies sont également demandés.

Pour la question : « J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmises à des étudiants à fin de promotion des programmes d'échange à l'étranger. », vous avez le droit de répondre non sans remettre en cause votre mobilité; il s'agit uniquement de connaitre les étudiants à qui l'on pourra demander de partager leur expérience.

ENGAGEMENTS ET TRAITEMENT DES DONNÉES

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets.*

Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockées électroniquement et utilisées par le Service des Relation Internationales conformément aux lois relatives à la protection des données personnelles.*

Oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmises à des étudiants à fin de promotion des programmes d'échange à l'étranger.*

Non Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le règlement de mon établissement d'accueil.*

Oui

Je m'engage à obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.*

Oui

Marquer la page comme complète

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENREGISTRER

Le Formulaire de candidature à la mobilité pour les étudiants sortants

Page : « Soumettre la candidature »

Il s'agit de la dernière étape.

Vous devez cliquer sur le bouton
Pour soumettre votre candidature.

Sans cette étape, nous ne recevrons pas votre
demande et nous ne pourrons pas la traiter.

Comme précisé sur la page, vous ne pouvez envoyer
votre candidature que si vous avez rempli tous les
champs obligatoires et joint tous les documents
nécessaires.

Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que
toutes les sections du menu sont marquées par des
coches vertes.

A nouveau nous vous rappelons que :

Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

ENVOYER

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

PRÉCÉDENT

ENVOYER

Contrat Pédagogique (Learning Agreement) → mobilités Erasmus Europe

Le contrat pédagogique, aussi appelé « Learning Agreement » doit impérativement être complété depuis votre portail, pour : **toutes les mobilités Erasmus + avec un établissement d'enseignement supérieur Européen**

Il est constitué des éléments suivants :

1. La page « Informations », dans laquelle vos informations personnelles relatives à votre mobilité seront automatiquement intégrées.
2. La page « Détails de l'échange », dans laquelle vous devrez détailler les informations de votre établissement d'origine (Université Côte d'Azur) et de votre établissement d'accueil (lieu de votre mobilité).
3. Les pages détaillant les éléments pédagogiques : que vous auriez suivis si vous n'aviez pas réalisé de mobilité et ceux que vous avez prévus de suivre durant votre mobilité.
4. La page « Messages de l'établissement d'accueil », dans laquelle votre université d'accueil pourra vous informer des éventuelles modifications à apporter à votre contrat pédagogique.

Contrat pédagogique

Informations

Détails de l'échange

Eléments pédagogiques -
Première version

Eléments pédagogiques -
Dernière version approuvée

Eléments pédagogiques -
Dernière proposition

Messages de l'établissement
d'accueil

INFORMATIONS

Veuillez remplir le formulaire pour compléter votre contrat pédagogique. Les détails collectés seront partagés avec votre établissement d'origine et votre établissement d'accueil.

Type de Mobilité

Statut du Contrat Pédagogique

INFORMATION SUR LES ÉTUDIANTS

Nom*

Prénom*

Email*

Numéro Etudiant Européen (ESI)*

Date de naissance*

Jour / Mois / Année

Nationalité*

Sélectionner

Sexe

Sélectionner

DÉTAILS DU SÉJOUR

Nom du séjour

Sélectionner

Statut du séjour

Sélectionner

Direction du séjour

Sélectionner

Cadres

Select Some Options

Formations

Select Some Options

Disciplines

Select Some Options

Formation (origine)

Select Some Options

Discipline (origine)

Select Some Options

Contrat Pédagogique « Éléments Pédagogiques (physique) » --> mobilités Erasmus Europe

Dans la 1^{ère} partie du contrat pédagogique :
vous devez lister les différents éléments que
vous avez prévus de suivre.

Un bloc « éléments pédagogiques du semestre
(séjour), est requis pour chaque « cours » que
vous avez prévus de suivre lors de votre mobilité.
Pour rajouter un bloc cliquer sur le bouton « + »

Dans la 2^{ème} partie du contrat pédagogique :
vous devez lister les différents éléments que
vous deviez suivre à l'université côte d'azur,
si vous n'aviez pas effectué de mobilité.

Contrat pédagogique

Informations

Détails de l'échange

Eléments pédagogiques - Première version

Eléments pédagogiques - Dernière version approuvée

Eléments pédagogiques - Dernière proposition

Messages de l'établissement d'accueil

ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES - PREMIÈRE VERSION

Statut PIM

ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (1)

Code de l'élément

Intitulé de l'élément

Période académique

Sélectionner

Système de crédit

Crédit

ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE (SÉJOUR) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

ÉLÉMENTS PÉDAGOGIQUES DU SEMESTRE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENVOI (1)

Code de l'élément

Intitulé de l'élément

Période académique

Sélectionner

Système de crédit

Crédit

Conditions de reconnaissance



Contrat Pédagogique

Éléments Pédagogiques (virtuel)

--> mobilités Erasmus Europe

Dans la dernière partie du contrat pédagogique :
vous devez lister les différents éléments que vous avez
prévus de suivre en ***distanciel*** (il s'agit d'éléments spécifiques
définis par votre université d'accueil).

Comme précédemment un bloc « éléments
pédagogiques du semestre (séjour), est requis
pour chaque « cours » que vous avez prévus de
suivre en ***distanciel*** lors de votre mobilité.

Pour rajouter un bloc cliquer sur le bouton « + »

ELEMENT PÉDAGOGIQUE DÉLIVRÉ EN LIGNE (1)	
Code de l'élément	<input type="text"/>
Intitulé de l'élément	<input type="text"/>
Période académique	<input type="text"/> Sélectionner
Système de crédit	<input type="text"/>
Crédit	<input type="text"/>
Description de la mobilité virtuelle	<input type="text"/>
Conditions de reconnaissance	<input type="text"/>

+ ELEMENT PÉDAGOGIQUE DÉLIVRÉ EN LIGNE

Les Formulaire de suivis

Dans le processus de votre mobilité, vous devrez, une fois que votre mobilité est confirmée, compléter et envoyer 3 formulaires de suivis à différents moments :

- **Le formulaire de suivi « Before »**

Il doit être complété et envoyé au plus tôt une fois que votre mobilité a été confirmée.

C'est dans ce formulaire que vous pourrez effectuer votre demande de bourse; par défaut si vous décidez de candidater à une bourse, vous déposerez les documents relatifs à toutes les dispositifs financiers disponibles :

- Erasmus +
- AMI/MESR (Ministère)
- ARMIE/PRAME (Région-Sud)



→ Après l'examen de votre demande d'aide financière à la mobilité, vous recevez une notification indiquant le montant de la bourse qui vous a été accordée et pour laquelle vous êtes éligible.

- **Le formulaire de suivi « During »**

Il doit être complété et envoyé dès le début de votre mobilité.

Vous devrez, entre autres, y déposer votre attestation d'arrivée (nécessaire au déblocage du 1^{er} versement de votre bourse), et vous pourrez si besoin y déposer les documents ayant eu des modifications depuis la complétude des premiers formulaires

- **Le formulaire de suivi « After »**

Il doit être complété et envoyé à la fin de votre mobilité.

Vous devrez, entre autres, y déposer votre attestation de départ (nécessaire au déblocage du solde de votre bourse)

Les formulaires de suivis

Documents complémentaires

Dans chacun des formulaires de suivis, se trouve en bas de page, une section intitulée « Document complémentaires (non obligatoires) ».

Vous aurez la possibilité de déposer 3 documents à transmettre à votre service des relations internationales en plus de ceux demandés dans le formulaire.

Comme pour le formulaire de candidature :

- L'envoi est obligatoire pour que nous puissions traiter le formulaire.
- L'envoi n'est possible que si toutes les pages sont marquées comme complètes.
- La page ne peut être marquée comme complète, que si tous les documents obligatoires y sont déposés.

DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES (NON OBLIGATOIRES)

Nom du document 1 que vous souhaitez joindre

Document 1

CHOOSE FILE

NO FILE CHOSEN

Nom du document 2 que vous souhaitez joindre

Document 2

CHOOSE FILE

NO FILE CHOSEN

Nom du document 3 que vous souhaitez joindre

Document 3

CHOOSE FILE

NO FILE CHOSEN

Marquer la page comme complète

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ENVOYER

ENREGISTRER